

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS RODOLFO, HURTARTE AGUILAR**  
Nit Emisor: 37296515  
**CARLOS RODOLFO HURTARTE AGUILAR**  
8 CALLE OCTAVA 3-91 RESIDENCIAL ATLÁNTIDA, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
77F77F83-6DE1-41A3-A4DF-49B65E72D900  
**Serie: 77F77F83 Número de DTE: 1843478947**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 21-may-2023 17:15:20  
Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 17:15:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, conforme el contrato SEICMSJ/PVCMNA/081/028 /2023, correspondiente al periodo del 01 al 21 del mes de mayo de 2023	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

Pagado por la AECID  
Cooperación Española

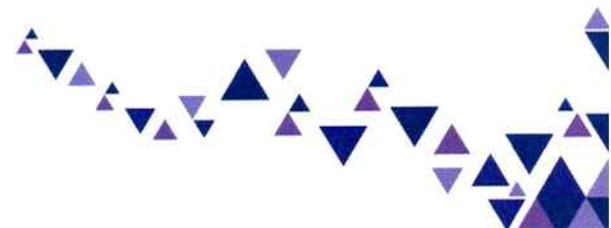
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



### INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Carlos Rodolfo Hurtarte Aguilar
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/028/2023
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 21 de mayo de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01	Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el programa.	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se realizaron adquisiciones bajo la modalidad de Baja Cuantía, fue realizada la gestión desde la solicitud de pedido, hasta la elaboración de la Orden de Compra.</p> <p>Se apoyo en la liquidación de los Contratos de Servicios Técnicos y Profesionales, bajo la modalidad 081 de los pagos realizados durante el mes de mayo del 2023</p>
02	Elaboración, actualización, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras del Programa, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente.	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se apoyo en la verificación de las compras realizadas para la elaboración de la solicitud de modificación del Plan Anual de Compras.</p>
03	Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se gestiono la consolidación, adjudicación y Orden de Compra en apoyo a la sede de Escuintla referente a sus adquisiciones</p> <p>Se gestiono la liquidación de los procesos de adquisición bajo la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa, de las cuales se recibieron los insumos en el mes de mayo.</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04	Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa	<b>Resultado</b> Fueron revisados los documentos que conforman los diferentes expedientes de adquisiciones realizadas por los técnicos, para posteriormente dar inicio a la liquidación respectiva de los mismos.
05	Organizar, clasificación, sistematización y digitalización de documentos administrativos y financieros relacionados a cada una de las actividades que fueron ejecutadas en los diferentes componentes que forman parte del Programa	<b>Resultado</b> Se apoyó en la digitalización de los formularios 1H y formularios de solicitud de pedido del año 2020 para la entrega de los mismos a la Secretaria de la ICMSJ.
06	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<b>Resultado</b> Se apoyó en la verificación del mobiliario y equipo asignado a las diferentes instituciones beneficiarias del Programa ubicadas en el Departamento de Suchitepéquez en la semana del 09 al 12 mayo.

**Elaborado por:** Carlos Rodolfo Hurtarte Aguilar  
Servicios Técnicos  
Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones

MSC. Marleny J. Mancilla Valdés  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia  
**Aprobado por**  
Firma y sello

